



Becas de Investigación de la Universidad Nacional del Comahue

INSTRUCTIVO PARA POSTULANTES Y BECARIOS

A efectos de considerar su inscripción a la Convocatoria de Becas de Investigación de la Universidad Nacional del Comahue, deberá completar las etapas A y B:

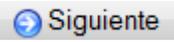
A) La postulación on-line ingresando a la aplicación correspondiente. Utilice el usuario y contraseña que le fue enviado a su correo electrónico:

B) La presentación de la Ficha de Inscripción (emitida por el sistema), debidamente firmada, en su Unidad Académica

A) Para cumplimentar la postulación on-line debe seguir los pasos que se detallan a continuación:

En primer lugar, ir a la pestaña **Descargas** y descargar el *Certificado de Antecedentes Académicos* que corresponda a la categoría a la que se postula. Este Certificado deberá ser completado, firmado y escaneado en formato PDF para ser subido en la última sección (7). Se recomienda realizar esta gestión al inicio de la preparación de la postulación dado que puede llevar cierto tiempo.

Luego, iniciar la carga del formulario de inscripción en la pestaña **Alta Solicitud**:

1. Seleccionar la Categoría a la que se postula y presionar el botón  para pasar a la sección 2 (ANTECEDENTES Y DATOS DEL POSTULANTE).

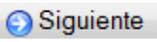


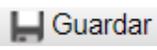
IMPORTANTE

Una vez seleccionada la categoría, ya no podrá cambiarla.



NOTAS ACLARATORIAS

El botón  permite guardar y pasar a la siguiente pantalla.

El botón  guarda los cambios de la pantalla actual.

Utilice  para visualizar notas aclaratorias respecto a lo que debe ingresar en el campo en donde aparece.

2. ANTECEDENTES Y DATOS DEL POSTULANTE

2.1. DATOS PERSONALES

The screenshot shows a web form titled "2. ANTECEDENTES Y DATOS DEL POSTULANTE". On the left, a vertical navigation menu lists steps from 1 to 8, with 2.1 "DATOS PERSONALES" selected. The form fields include: "Apellido (*)" with a red error icon; "Nombre (*)"; "Nacionalidad (*)" with a dropdown menu; "Cuil (*)" with a pre-filled value "27 - 25609013 - 4"; "Fecha Nacimiento (*)" with a date picker; "E-MAIL (*)"; "Teléfono (*)"; "País (*)" with a dropdown menu and a "Domicilio Real" label; "Provincia (*)" with a dropdown menu; "Código Postal (*)"; "Calle (*)"; and "Número (*)". At the bottom right, there are "Guardar" and "Siguiete >" buttons. At the bottom left, there is a "< Anterior" button.

2.2. DATOS DE LA CARRERA DE GRADO/PREGRADO POR LA QUE SOLICITA LA BECA



IMPORTANTE

Los datos de la carrera por la que solicita la beca deben ser cargados de acuerdo con la "Certificación de Antecedentes Académicos" expedida y certificada por el Departamento de Alumnos (o equivalente) de la Unidad Académica correspondiente.

2

1

2 ANTECEDENTES Y DATOS DEL POSTULANTE

3

4

5

6

7 2.2 DATOS DE LA CARRERA DE GRADO/PREGRADO POR LA QUE SOLICITA LA BECA (los datos deben coincidir con la

8 "Certificación de Antecedentes Académicos" expedida por el Departamento de Alumnos o equivalente de la Unidad Académica)

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

Institución (*) --Seleccione--

Duración Plan Estudio (*)

Fecha de Ingreso (*)

Cant Materias Plan Estudio

Cant Materias Aprobadas (*)

Porc Mat Aprobadas (*) %

Promedio sin aplazos (*)

Promedio con aplazos (*)

< Anterior

Guardar

Siguiente >

En las siguientes secciones utilice el botón  para agregar registros y el botón  para eliminar un registro ingresado previamente.

2.3. OTROS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (GRADO/PREGRADO)

2.4. BECAS OBTENIDAS

2.5. DISTINCIONES Y PREMIOS

2.6. **EMPLEOS:** Indicar en cada caso si se trata de instituciones nacionales, provinciales, municipales o privadas. Incluir antecedentes docentes, pasantías, ayudantías de investigación, etc.

- Empleos actuales y anteriores
- Participación en proyectos de investigación
- Participación en proyectos de extensión

2.7. **TRABAJOS/CURSOS REALIZADOS:** En caso de trabajos (MONOGRAFÍAS, TRABAJOS DE SEMINARIOS, TESIS, CONGRESOS, PUBLICACIONES, etc.) indicar dónde ha sido presentado o publicado. En caso de CURSOS indicar qué institución lo ha dictado.

2.8. CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS

2.9. ¿TIENE OTRA BECA EN CURSO?

2.10. LUGAR DE TRABAJO EN EL QUE DESARROLLARÁ LA BECA

2
 ANTECEDENTES Y DATOS DEL POSTULANTE

2.10
 LUGAR DE TRABAJO EN EL QUE DESARROLLARÁ LA BECA

2.1 Unidad Académica (*) Facultad de Ciencias de la Educación

2.2 Departamento Académico (POLITICA EDUCACIONAL

2.3 Lab, Área, Centro, Inst LABORATORIO NUMERO 1

2.4 País (*) Argentina

2.5 Provincia (*) Buenos Aires

2.6 Código Postal (*) 8316

2.7 Calle (*) mendoza

2.8 Número (*) 839

2.9 Teléfono (*) 112-99882

< Anterior Guardar

Siguiente >

3. DATOS DEL DIRECTOR (en el caso de Estudiante) o DATOS DEL DIRECTOR/CODIRECTOR (en el caso de Graduado de Iniciación/Perfeccionamiento)
4. DATOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN AL QUE SE INCORPORA (APROBADO O EN EVALUACIÓN)



IMPORTANTE

Se podrá seleccionar sólo un proyecto de investigación que se encuentre vigente durante el año al que corresponde la convocatoria (Ejemplo: si se está postulando a la convocatoria de Becas de Investigación 2020, se podrá seleccionar un proyecto vigente en 2020).

Se completarán automáticamente una vez elegido el proyecto.

4 DATOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN AL QUE SE INCORPORA (APROBADO O EN EVALUACIÓN)
Seleccione un proyecto y espere a que se autocompleten todos los campos

1
2
3
4
5
6
7
8

Proyecto (*) 04/E125 TEORÍA DE GRAFOS. TERCERA PARTE... ▾

Unidad Académica (*) FAEA

Código (*) 04/E125

Título (*) TEORÍA DE GRAFOS. TERCERA PARTE

Fec Inicio (*) 01/01/2022

Fec Finalización (*) 31/12/2025

Nro Ordenanza CS (*) 0084/2022

Director (*) CARO, PATRICIA JANET

< Anterior Guardar Siguiente >

5. DATOS DEL PLAN DE TRABAJO DEL BECARIO

En el campo “*Título Plan de Trabajo*” se debe escribir el título resumido que defina el Plan de Trabajo. Éste admite un máximo de 250 caracteres incluyendo espacios.

6. FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD

7. DATOS ADJUNTOS



IMPORTANTE

Una vez que haya adjuntado todos los archivos correspondientes, DEBERÁ GUARDAR ANTES DE PASAR A LA SIGUIENTE PANTALLA.

- *Certificación de Antecedentes Académicos*: este archivo corresponde a la certificación que fuera descargada desde la pestaña **Descargas**, la cual debe ser certificada por la Unidad Académica correspondiente (ver página 1 del presente Instructivo).
- *Constancia de Finalización de Estudios*: Fotocopia del Título o Constancia de finalización de estudios expedida por la Unidad Académica correspondiente. Sólo para el caso de Graduados, si corresponde.
- *Rendimiento Académico/Certificado Analítico*: DEBE INCLUIR EL PROMEDIO CON APLAZOS. SI EL POSTULANTE NO POSEE APLAZOS INDICARLO AL PIE DEL MISMO. Debe estar certificado por la Unidad Académica correspondiente (se recomienda realizar esta gestión al inicio de la preparación de la postulación dado que puede llevar cierto tiempo).
- *CV Postulante*
- *CV Director (CVar)*
- *CV Codirector (CVar)*: sólo para el caso de Graduados, si corresponde.
- *Constancia de CUIL*
- *Fotocopia de DNI*
- *Comprobantes*: En un solo archivo .PDF, se deberá anexar, escaneada, la documentación probatoria de lo declarado en el formulario on-line. Todo antecedente

no respaldado con la correspondiente documentación probatoria, no será considerado en la evaluación.

- El *Plan de Trabajo* deberá incluir:
 - Marco Teórico
 - Objetivo General
 - Objetivos Específicos
 - Actividades y metodología
 - Bibliografía
 - Cronograma de Actividades: para dos años de beca.
 - Factibilidad
- Informe *Final de beca anterior* (si corresponde).

A continuación se puede visualizar la pantalla con un ejemplo de los archivos adjuntos solicitados.

Linea	Documento	Archivo	Acciones
1			
2	Certif Antec Acad (*)	cert_ant20952927915.pdf	<input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo
3			cert_ant
4			
5			
6			
7	Rend Acad/Cert An (*)	rend_acad20952927915.pdf	<input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo
8			rend_acad
	CV Postulante (*)	cv_post20952927915.pdf	<input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo
			cv postul
	CV Director (*)	cv_dir20952927915.pdf	<input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo
			cv director
	Constancia CUIL (*)	cuil20952927915.pdf	<input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo
			cuil
	Fotocopia de Documento (*)	docum20952927915.pdf	<input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo
			documento
	Comprobantes (*)	comprob20952927915.pdf	<input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo
			comprobante
	Plan de Trabajo (*)	desarrollo_pt20952927915.pdf	<input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo
			desarrollo plan trabajo
	Informe Final (de beca anterior)		<input type="button" value="Examinar..."/> No se seleccionó un archivo.
	<input type="checkbox"/> Eliminar Informe Final		

< Anterior

En caso en que haya subido un archivo en alguno de los campos no obligatorios (“Constancia Fin Estudios”, “CV Codirector”, “Informe Final”) y luego desee eliminarlo, simplemente tilde

el box correspondiente y luego presione el botón Guardar. A modo de ejemplo, en la siguiente imagen se eliminaría el archivo correspondiente a “Informe Final” subido previamente:



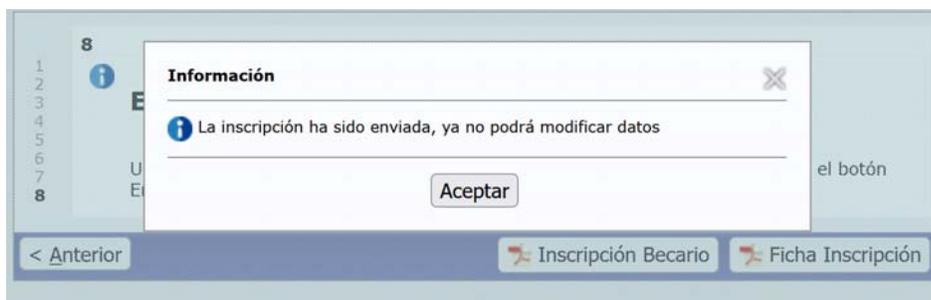
8. ENVÍO A SCYT



En esta pantalla aparece el botón de **Vista Previa** que permite visualizar la información ingresada previamente. Esta Vista Previa no es válida para presentar en la Unidad Académica, debe ser utilizada sólo a los efectos de controlar los datos cargados.

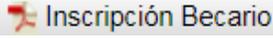
OBSERVACIÓN: Es importante utilizar esta Vista Previa para revisar que los datos cargados sean correctos. Puede volver para atrás y rectificar los datos mientras la inscripción no sea enviada.

 Una vez finalizada y controlada la carga de datos y de archivos, **la inscripción deberá ser enviada**. Para enviar la inscripción debe presionar el botón Enviar. Una vez enviado, no será posible realizar modificaciones.



Luego de haber enviado su inscripción, aparecerán dos botones:

 : Genera el archivo PDF correspondiente a la Ficha de Inscripción.

 : Genera el archivo PDF correspondiente a la Inscripción Becario (resumen con todos los datos de la inscripción). Este archivo no debe ser entregado.

B) La presentación de la Ficha de Inscripción (emitida por el sistema), debidamente firmada, en su Unidad Académica.

Para la Categoría Estudiante:

La **Ficha de Inscripción** deberá ser debidamente firmada y entregada en la Secretaría de Investigación de la Unidad Académica correspondiente a la carrera por la que solicita la beca.

Para la Categoría Graduado de Iniciación/Perfeccionamiento:

La **Ficha de Inscripción** deberá ser debidamente firmada y entregada en la Secretaría de Investigación de la Unidad Académica de pertenencia del proyecto en el que se inserta su plan de trabajo.

Para Salir de la aplicación presione en la X que aparece en el extremo superior derecho de la pantalla:



Ante dudas o consultas de la postulación dirigirse a la Secretaría de Investigación de su Unidad Académica.

C) Presentación de Informes de Avance y Final

Una vez que al postulante se le ha otorgado la beca y es designado mediante Resolución, deberá presentar dos informes: un Informe de Avance luego de transcurrido el primer año de beca, y un Informe Final luego de transcurrido el segundo año. En caso de no continuar el segundo año o presentar su renuncia a la beca, el becario solo deberá presentar un Informe Final.

Los becarios podrán acceder a su informe de avance y final presentado, y a sus correspondientes evaluaciones accediendo al sistema (con usuario y clave) a la operación “**Postulantes**”.



Seleccionar la convocatoria correspondiente y luego presionar el botón Filtrar.

Columna	Condición	Valor
Convocatoria (*)	es igual a	--Seleccione--

Agregar filtro

Listado de Postulantes

No hay datos cargados

Después de filtrar aparecerá la postulación como se indica en la siguiente imagen:

Opciones de Búsqueda												
Columna	Condición	Valor										
Convocatoria (*)	es igual a	CONVOCATORIA 2024										

Listado de Postulantes																							
Estado	Fecha Envío	UA	CUIL	Postulante	Correo	Fecha Nacimiento	Categoría	Carrera	Promedio	Promedio c/aplazo	UA/ Institución	Código	Fec Inicio	Fec Fin	Título del Plan de Trab	Datos del Director			Datos del Codirector				
																Director	Categoría y Dedic Dir	Cat Otro	Max	Categoría y Dedic Codir	CEI	Max	Cat Otro
D	20/03/2024	ASMA	20-95292791-5	ESTABILES ESCALADA, ESTABILES	estabiles@conicet.gov.ar	18/09/1991	Estudiante	TECNICO FORESTAL	8,06	7,02	ASMA	04/5025	01/01/2021	31/12/2024	Efecto del manejo forestal en la diversidad de plantas vasculares del bosque mixto de Nothofagus		ASD3-I	S/C	Investigador Adjunto(CONICET)	Doctora			

Encontrado 1 registro

Presionar el botón lápiz que aparece a la derecha de la postulación.

En la solapa “**Datos Principales**” se visualizan los datos que aparecen en la siguiente imagen:

Inscripción Becario : Genera el archivo PDF correspondiente a la Inscripción Becario (resumen con todos los datos de la inscripción).

Seleccionado la pestaña **“Informes Becario”** se podrá acceder a los informes y sus correspondientes evaluaciones.

IMPORTANTE: sólo en estado D (Designado por Resolución) o R (presentó su renuncia a la beca) se habilita la pestaña **“Informes Becario”**.